

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ	Dok. No: FRM/SBF/15
		İlk Yayın Tar.: 18.05.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 4

ÖĞRENCİNİN					
Adı Soyadı					
T.C. Kimlik Numarası					
Öğrenci Numarası					
Bölümü					
Eğitim-Öğretim Yılı					
Telefon Numarası					
İkametgâh Adresi					
E-posta Adresi					
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN					
Adı/Unvanı					
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
Telefon Numarası					
E-posta Adresi					
STAJ					
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi iş günü

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla;Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç (3) nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı, bir nüshası işletmede ve bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, İzmir Bakırçay Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ	Dok. No: FRM/SBF/15
		İlk Yayın Tar.: 18.05.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 4

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- İzmir Bakırçay Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

MADDE 7- Öğrenci, gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimini almış olmalı ve aldığı eğitime ilişkin belgeyi, staj yapacağı kuruma tebliğ etmelidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 8- Sözleşme,

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi durumunda feshedilir.

İZİN

MADDE 9- Öğrencilerin, Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj ve Uygulamalı Eğitim Esaslarında yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

ÜCRET

MADDE 10- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesine göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Bu ücret öğrencinin staj yaptığı Kurum tarafından ödenir.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 11- Öğrencilere ücret ödenebilmesi için; öğrencinin devam zorunluluğunu yerine getirmesi, sözleşmede yer alan öğrenciye ait bilgilerinin eksiksiz olarak doldurulup, staj yapılacak olan Kuruma teslim edilmesi gerekmektedir.

SİGORTA

MADDE 12- Yaz stajı yapan öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortaları, 5510 sayılı Kanunun 5. maddesinin (b) bendi gereğince öğrenim gördükleri Üniversite tarafından yapılır.

MADDE 13- Fakülte Dekanlığınca ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak bir (1) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

 BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ	Dok. No: FRM/SBF/15
		İlk Yayın Tar.: 18.05.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 4

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemleri Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj ve Uygulamalı Eğitim Esaslarına göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını İzmir Bakırçay Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri stajının, öğrencinin eğitimi ile ilgili birimlerde yapılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Fakülte Dekanlığına bildirmek,
- Öğrencilerin stajına ait değerlendirme bilgilerini içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- Fakülte Dekanlığının görev ve sorumlulukları:

- İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmek.
- İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak,
- İş yerinden öğrenim gördüğü programda almış olduğu eğitime uygun alanda çalışmalar yapmayı talep etmek,
- İş yerine verdiği her türlü zarardan sorumlu olmak,
- Stajları sırasında herhangi bir hastayla veya kurumsal işleyle ilgili öğrendikleri veya gördükleri Hasta Mahremiyeti veya Kurumsal açıdan gizliliği olan konularda basın, diğer medya kanalları veya sosyal paylaşım siteleri yoluyla herhangi bir şekilde bir sosyal paylaşımında bulunmamak.

 BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ	Dok. No: FRM/SBF/15
		İlk Yayın Tar.: 18.05.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 4 / 4

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Taraflar	Adı Soyadı	Tarih	İmza
Öğrenci			
İşveren veya Vekili			
Fakülte Dekanı			